

旅行宿泊助成金申請書

申請金額								円
------	--	--	--	--	--	--	--	---

旅行宿泊助成金を申請します。

年 月 日

事業所番号

事業所住所

一般財団法人

事業所名

おおいた勤労者サービスセンター 御中

代表者名

印

○必要添付書類

1 下記の必要記載事項が明記されている領収書（コピー可）※1

- ①事業所名もしくは代表者氏名（フルネーム） ②宿泊金額もしくは旅行金額 ※3
③宿泊施設名もしくは旅行会社名 ④宿泊年月日もしくは旅行年月日 ⑤領収書発行日
※ 振込をした場合は、振込がわかる書類と請求書を併せて添付してください。

2 会員番号入り 参加者名簿 ※2

振込依頼書

上記の助成金については、下記口座に振込んでください。

金融機関	銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合		本・支店 (出張所)							
口座種別	1. 普通	2. 当座	口座番号							
フリガナ										
口座名義										

※口座名義は正確にご記入ください

※1 予約書等、必要記載事項がないものでは申請できません。

※2 参加者名簿は、会員番号・会員氏名（フルネーム）を記入したものを。

また、参加者名簿は、旅行会社が作成した参加者名簿（コピー可）でも構いません。ただし、参加者氏名の横に必ず**会員番号**をご記入ください。

※3 手持の各種ポイント・割引等を利用して1名あたりの請求額が5,000円未満

になる場合は、内訳金額の明記された領収(請求)明細書を必ず添付してください。

受付年月日	年	月	日
起案年月日	年	月	日
決裁年月日	年	月	日

※申請書のFAX受付はできません。